
Nuttige informatie over “Werken én Leren” schooljaar 2018-2019

Werken en Leren

Een leerling is tijdens een schoolweek een leerling met alle rechten en plichten.
Tijdens de werkweek is hij of zij een werknemer met alle rechten en plichten.

Deeltijds onderwijs = voltijds leren + werken

Een werkervaringsplaats hebben is een dringende **noodzaak**. Deeltijds onderwijs volgen zonder te werken kan niet.

Onze trajectbegeleiders en onze leerkrachten helpen u om een werkervaringsplaats te vinden.

Op donderdag 18 of di 23 oktober organiseren we een **oudercontact** om het geplande traject uit te leggen.

- Voor leerplichtige leerlingen is het normaal om eerst een **Voortraject** en/of een **Brugproject** te doen om hun arbeidsrijpheid te verhogen. Een Voortraject moet ervoor zorgen dat alle jongeren voltijds bezig zijn en hen voorbereiden op een brugproject of een job. Een brugproject is een werkervaringsplaats met een leervergoeding.
- Als er nog een specifiek probleem is waar moet aan gewerkt worden, gaat de jongere naar een **Persoonlijk Ontwikkelingstraject**.
- Je mag zelf een job zoeken (zoek best naar voltijdse banen want = voltijds 1 week op 2) , maar steeds in overleg met tewerkstelling

Op **dinsdag 2 of donderdag 4 april 2019** houden we een extra gesprek met de leerlingen om het traject te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Studietoelage is ook mogelijk: € 113,95 tot € 474,82 zie www.studietoelagen.be of tel 1700

Kinderbijslag

Altijd tot 31 augustus van het jaar waarin de jongere 18 jaar wordt.

Daarna enkel als men bruto minder dan **€ 549,90 per maand** verdient.

Belastingen

Vanaf onderstaande jaarinkomens van student:

- € 3200 netto inkomen/jaar in een 2-oudergezin
 - € 4620 netto inkomen/jaar in een 1-oudergezin
- is het kind niet meer fiscaal ten laste van de ouders.

Zelf een eigen belastingbrief invullen is interessant voor min18-jarigen en is verplicht voor plus18-jarigen.

Verlof

Altijd vragen aan de **personeelsdienst** op het bedrijf! In schoolvakanties moet er ook gewerkt worden!

Hoeveel vakantiedagen (betaald of onbetaald) men heeft, hangt af van veel elementen:

hoeveel gewerkte dagen men heeft in het vorige jaar, of het bedrijf bepaalde periodes sluit, of er arbeidsduurvermindering is, wanneer de schoolvakanties vallen, ...

Afwezigheden en te laat komen

Altijd zo vlug mogelijk **melden** (= 's morgens voor 8u40 voor de school, of voor het begin van het werk). Eerst telefonisch, dan schriftelijk. Geen belwaarde is geen geldige reden om niet te verwittigen. **Te laat komen** getuigt van een slechte arbeidshouding, we zijn hier dus heel streng op.

VDAB

Inschrijving bij de VDAB en verlenen van inzagerecht is **verplicht** en moet zo vlug mogelijk gebeuren in verband met:

- Latere uitkeringen
- Schoolreglementering

De inschrijving en het verlenen van inzagerecht zijn al schriftelijk georganiseerd op school, als de jongere nog niet is ingeschreven om één of andere reden dan moet dit zo vlug mogelijk gebeuren. Als je wordt uitgenodigd bij de VDAB, gelieve dit te melden op school.

Ziekenfonds

Iedereen die een **inkomen** heeft (loon of werkloosheidsvergoeding) is verplicht zich aan te sluiten bij een **ziekenfonds**. Ga erheen met het ziekenboekje van de ouders en een bewijs van tewerkstelling (contract). Dit geldt **niet** voor leerlingen met een **Brugproject**.

Medische geschiktheid

Jongeren in de opleidingen magazijnmedewerker, zaal- en keukenmedewerker, hulpkok, rigger-monteerder, en polyvalent touwtechniker moet een attest van medische geschiktheid hebben vóór 1 oktober om wettelijk ingeschreven te zijn.

Evaluaties en agenda

Er komen **2 rapporten** per jaar (januari en juni) met informatie over de schoolprestaties van de jongere. Daarnaast krijgt u ook regelmatig een verslag van de evaluatie van de werkprestaties van de jongere. Het spreekt vanzelf dat u deze documenten ondertekent voor kennisname.

Er zijn dus ook nog **2 oudercontacten** gepland (do 10 of di 15 januari en do 27 juni, telkens 19u).

De leerlingen hebben zoals in alle scholen hun **schoolagenda**, hier is dit echter ook een **werkagenda**. Alle werkende leerlingen noteren de uitgevoerde taken op het werk dus ook in hun agenda. Dit is een officieel document, belangrijk voor hun opleiding.

Getuigschriften

Volgende getuigschriften kunnen behaald worden:

- 2^{de} graad, 3^{de} graad of diploma van het secundair onderwijs
- modulaire deelcertificaten en certificaten worden soms reeds in de loop van het schooljaar behaald door de leerlingen, bij het beëindigen van een module
- certificaat (vroeger kwalificatiegetuigschrift)
- attest van verworven competenties
- andere getuigschriften (VCA, EHBO, heftruck,...)

Wie is wie

Directie: Dhr. Rutges

Leerlingensecretariaat: Mevr. De Moor, Mevr. Hens

Tewerkstellingsbegeleiding: Mevr. Van Rillaer, Dhr. Van Reeth, Dhr. Michielsens, Dhr Jacquemin

CLB: Mevr. De Backer, Mevr. Aerenhouts, Mevr. Moerman (schoolarts)

Indien u een vraag heeft in verband met het leren en werken van uw zoon of dochter, aarzel dan niet om contact op te nemen met een van de vermelde personen of met een van de leerkrachten.

OPM.: Hoewel we steeds trachten u zo juist mogelijk te informeren, zijn we niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden in deze informatiebrief.