

INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST MULTIFUNCTIONEEL CENTRUM (MFC)

Deze Individuele DienstverleningsOvereenkomst (IDO) wordt gesloten tussen:

Vzw De Kade, Potterierei 42, 8000 Brugge, Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker, erkenning Spermalie,

vertegenwoordigd door Paul Bulckaert, algemeen directeur en _____,
zorgdirecteur, en

_____ (naam ouder 1/wettelijk vertegenwoordiger)

_____ (adres)

_____ (naam ouder 2/wettelijk vertegenwoordiger)

_____ (adres)

wettelijke vertegenwoordiger(s) van _____

Domicilieadres: _____

Geboortedatum: _____ Rijksregisternummer: _____

hierna de gebruiker genoemd. *Met de term **gebruiker** bedoelen we in deze overeenkomst het kind of de jongere met een beperking en/of zijn ouders of wettelijke vertegenwoordiger.*

Deze overeenkomst regelt het gebruik van het multifunctioneel centrum Spermalie-Het Anker. Het multifunctioneel centrum biedt volgende ondersteuningsfuncties:

- ❖ VERBLIJF: ondersteuning in ochtend en avonduren (aanvang na het avondmaal) met overnachting en ontbijt.
- ❖ DAGOPVANG: handicapspecifieke opvang overdag zonder schoolvervangend karakter gericht op het stimuleren van de ontwikkeling. Dagopvang kan in volle of halve dagen. Naast opvang in de leefgroep (met inbegrip van maaltijden) kan dagopvang ook individuele begeleiding, permanentie en/of behandelingen omvatten
- ❖ DAGBESTEDING: schoolvervangende dagopvang omvat tijdens de schooluren een programma ter vervanging van of in samenwerking met de school (een begeleider van het MFC die, al dan niet samen met een leerkracht, een dagdeel tijdens de schooluren begeleidt). Dagbesteding wordt enkel geregistreerd op schooldagen.

- ❖ **AMBULANTE BEGELEIDING:** individuele ondersteuning van minimum één uur en maximum 2 uur op een campus van De Kade. Ambulante begeleiding kan enkel geregistreerd worden op dagen dat er geen dagopvang, dagbesteding of verblijf is.
- ❖ **MOBIELE BEGELEIDING**
Individuele ondersteuning van minimum één uur en maximum 2 uur buiten een campus van De Kade. (thuisomgeving, externe school, netwerk van de gebruiker of andere opvoedingscontext)

De overeenkomst gaat in op _____

☐ Voor onbepaalde duur

☐ Voor bepaalde duur, tot : _____ .

Er is een proefperiode van drie maanden. Tijdens deze proefperiode kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen volgens de voorwaarden omschreven in de 'collectieve rechten en plichten'. Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening van het multifunctioneel centrum moet het kind of de jongere met een beperking beschikken over een passend zorgticket verleend door de toegangspoort tot de Integrale Jeugdhulp of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

1. DIENSTVERLENING

Het begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker biedt ondersteuning en zorg. Dat betekent enerzijds het kind of de jongere met een beperking de nodige zorg bieden en ondersteunen om vaardigheden te verwerven die een kwaliteitsvol bestaan mogelijk maken. Anderzijds ondersteunt het begeleidingscentrum het functioneren in het gezin of in het ruimere netwerk.

Het Individueel HandelingsPlan (IHP) vertrekt vanuit de vraagverheldering en komt tot stand in overleg tussen het begeleidingsteam en de gebruiker.

In het IHP staan de afspraken i.v.m. de zorg en de ondersteuning. Het IHP vermeldt welke doelstellingen de begeleiders samen met de gebruiker nastreven.

Het IHP bij de aanvang van de dienstverlening maken we op basis van dossiergegevens, observatie, onderzoek en gesprekken tijdens de intakeprocedure (IHP na intake). Dit is een beperkte en voorlopig IHP.

Ten laatste 6 maanden na de start van de dienstverlening komt in overleg een eerste uitvoerig IHP tot stand. Dit IHP wordt minstens om de 2 jaar geëvalueerd en bijgesteld.

2. FINANCIËLE AFSPRAKEN¹

De wettelijk financiële bijdrage bedraagt voor

❖ VERBLIJF	maximaal 12,94 € per dag (afhankelijk de kinderbijslag)
❖ DAGOPVANG	5,68 € per dag 2,84 € per halve dag
❖ DAGBESTEDING	5,68 € per dag 2,84 € per halve dag
❖ AMBULANTE BEGELEIDING	5,41 € per begeleiding
❖ MOBIELE BEGELEIDING	5,41 € per begeleiding

Naast de wettelijke bijdrage worden een aantal persoonlijke kosten aangerekend (zie “Collectieve rechten en plichten”).

Alle rekeningen van het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker voor deze dienstverlening worden betaald door

_____ (naam ouder)

_____ (adres)

via overschrijving of domiciliëring.

Voor gebruikers die regelmatig beroep doen op de functie verblijf, gebeurt de afrekening per kwartaal via een gedetailleerde rekening en komt 2/3 van de kinderbijslag rechtstreeks naar het begeleidingscentrum. Dit regelen we via het kinderbijslagfonds.

Via het inlichtingenblad bezorgt de gebruiker alle gegevens omtrent de (verhoogde) kinderbijslag aan het begeleidingscentrum. De gebruiker geeft eventuele wijzigingen onmiddellijk door. Op basis van de kinderbijslag berekent het begeleidingscentrum de exacte persoonlijke bijdrage voor het verblijf.

Het begeleidingscentrum maakt, indien de gebruiker daar recht op heeft, een fiscale attest (voor kinderopvang) op .

Eventuele terugbetalingen aan ouders gebeuren per kwartaal op rekeningnummer

_____ op naam van _____

Voor gebruikers die geen beroep doen op de verblijfsfunctie, en enkel combinatie gebruiken van dagopvang, dagbesteding , mobiele of ambulante begeleiding, gebeurt de afrekening maandelijks.

De gebruiker verklaart elke wijziging te zullen meedelen en verklaart de persoonlijke bijdrage te zullen betalen.

3. BEHEER VAN GELDEN EN GOEDEREN

We maken een inventaris van de persoonlijke goederen en actualiseren deze telkens bij het begin van het schooljaar. De inventaris wordt ondertekend door de gebruiker en bijgehouden door de mentor/aandachtsbegeleider. Belangrijke wijzigingen aan deze inventaris moeten gemeld worden aan de mentor/aandachtsbegeleider.

¹ Alle bedragen zijn conform de wetgeving en VAPH geldig op **01/07/2020** en worden aangepast aan de evolutie van de index of aan eventuele wijzigingen in de regelgeving.

Beheer van persoonlijke goederen is de verantwoordelijkheid van de ouders of wettelijk vertegenwoordiger en kan niet toevertrouwd worden aan medewerkers van het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker.

4. PRIVACY EN INTEGRITEIT

Het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker respecteert de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging en de privacy van de gebruiker.

Het begeleidingscentrum en de medewerkers verbinden zich ertoe om met persoonlijke gegevens over de gebruiker en/of zijn netwerk correct om te gaan.

De gebruiker stemt ermee in dat het begeleidingscentrum een dossier aanlegt, zijn persoonlijke, medische en/of gerechtelijke gegevens verwerkt, kan opvragen en indien nodig met de overheid kan uitwisselen (zie Collectieve rechten en plichten). De gebruiker heeft het recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie omtrent alle aangelegenheden in verband met ondersteuning en begeleiding.

Voor de kinderen en jongeren die school lopen in een school van de Kade is een deel van het dossier gemeenschappelijk tussen de school en het begeleidingscentrum. Dit maakt een goede communicatie en samenwerking tussen het begeleidingscentrum en de school mogelijk en draagt bij tot de kwaliteit van de dienstverlening.

De school wisselt op haar beurt, conform de wettelijke bepalingen informatie over leerlingen uit met het CLB.

Uitwisselen van informatie met andere externe diensten gebeurt na toestemming van de gebruiker.

Met de gebruiker worden afspraken gemaakt in verband met het gebruik van beeldmateriaal. Deze worden vastgelegd in het formulier **“afspraken en toestemming i.v.m. gebruik van beeldmateriaal”** dat een bijlage is bij deze overeenkomst.

5. SOCIALE BESCHERMING EN VERZEKERING

Het begeleidingscentrum heeft de nodige verzekeringen afgesloten. Dit is o.a. burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen, brandverzekering (zie ook collectieve rechten en plichten)

We adviseren de gebruiker een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. In het kader van deze overeenkomst is dit nuttig in het geval uw zoon of dochter / de gebruiker schade veroorzaakt t.a.v. een andere gebruiker, de materiële infrastructuur van het begeleidingscentrum, of anderen.

Persoonlijke hulpmiddelen en goederen van het kind of de jongere zijn niet verzekerd door het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker. We raden aan dat de gebruiker zelf persoonlijke hulpmiddelen zoals hoorapparaten, brailleleesregels, ... verzekert tegen verlies of beschadiging.

6. SUBROGATIE EN CUMULVERBOD

Het cumulverbod betekent dat het VAPH niet vanzelfsprekend zal tussenkomen in de volledige kosten van de zorg indien de persoon met een handicap reeds op een andere wijze een schadevergoeding kreeg of krijgt voor een gebeurtenis die de handicap veroorzaakte (bijv. de gevolgen van een verkeersongeval, werkongeval, medische fout, ...). Wanneer de schadeloosstelling lager is dan de tussenkomst van het VAPH, dan zal het VAPH het verschil bijpassen.

In sommige gevallen kunnen procedures tussen slachtoffers en verzekeringsmaatschappijen jaren aanslepen, met als gevolg dat het slachtoffer lang moet wachten op een schadeloosstelling. Om dit te vermijden kan het VAPH in afwachting van een definitieve schadevergoeding, een tussenkomst geven aan de persoon met een handicap. Het VAPH vraagt, als de schadeloosstelling geregeld is, haar tussenkomst terug van de verzekeringsmaatschappij. Dit is wat we verstaan onder 'wettelijke subrogatie'.

De gebruiker verklaart op zijn/haar woord van eer dat hij /zij het begeleidingscentrum en het VAPH onverwijld op de hoogte brengt indien hij /zij een dergelijke vergoeding ontvangt of er aanspraak op kan maken. Indien het begeleidingscentrum vaststelt dat de gebruiker in dit verband een valse verklaring aflegt of heeft afgelegd, is dit een grond voor het begeleidingscentrum om de overeenkomst of ondersteuning eenzijdig op te zeggen.

7. AANPASSING OF WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst kan **aangepast of gewijzigd** worden:

- wanneer één van beide partijen een aantal nieuwe bepalingen zou willen opnemen die de bestaande overeenkomst grondig wijzigt. De initiatief nemende partij meldt dit schriftelijk aan de andere partij
- omwille van wijziging van de toepasselijke wetgeving

Indien **algemene aanpassingen** gebeuren aan deze overeenkomst, dan zullen we na overleg met het collectief overlegorgaan, deze wijzigingen schriftelijk of per mail meedelen aan elke gebruiker. De gebruiker heeft dan 30 dagen de tijd om schriftelijk te reageren. Daarna gelden de nieuwe afspraken. Men kan op onze website steeds de meest actuele versie van de individuele dienstverleningsovereenkomst raadplegen.

8. BEÏNDIGING

De overeenkomst wordt beëindigd:

- op de 31^{ste} augustus na de 18^{de} verjaardag van de jongere met een beperking
- op de 31^{ste} augustus na de heroriëntatie
- indien de geldigheidstermijn van de Jeugdhulpbeslissing verlopen is en/of indien het VAPH of een andere kostendrager de zorg niet meer financiert
- bij een overeenkomst voor bepaalde duur: op de einddatum hierboven vermeld.

Bij opzegging door één van beide partijen, is er een opzeggingstermijn van 3 maanden (behalve bij overmacht en/of wanneer de veiligheid in het gedrang is), tenzij in wederzijds akkoord een andere termijn wordt overeengekomen. De opzegging gebeurt schriftelijk.

Gebruikers die de begeleiding door het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker bij de start van een volgend schooljaar wensen stop te zetten, laten dit zo vroeg mogelijk schriftelijk weten aan de directie, uiterlijk tegen 1 juni.

Bij het beëindigen van deze overeenkomst verbindt het Begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker er zich toe om indien dit nodig is samen met de gebruiker op zoek te gaan naar een geschikte zorgvorm.

9. AANVULLENDE AFSPRAKEN EN DOCUMENTEN

De gebruiker verklaart geïnformeerd te zijn over de inhoud van 'de collectieve rechten en plichten', akkoord te gaan met de inhoud, en het als bijlage ontvangen te hebben, of het te kunnen raadplegen op www.de-kade.be/zorg/documenten.

- ☐ Formulier afspraken en toestemming i.v.m. gebruik van beeldmateriaal
- ☐ Machtiging afhalen medicatie (enkel indien ook frequent gebruik gemaakt wordt van de verblijfsfunctie)
- ☐ Planning functies en frequentie gebruik MFC.
- ☐ Brochure rechten van kinderen en jongeren in de integrale jeugdhulp.
- ☐ _____ (andere)

De gebruiker verklaart deze documenten als bijlage ontvangen te hebben.

Opgemaakt in 2 exemplaren en ondertekend op _____ te _____.
Voor akkoord,

De wettelijke vertegenwoordiger(s)
(Naam en handtekening)

Algemeen directeur, Paul Bulckaert,

Zorgdirecteur,